



แบบบันทึกขอดำเนินการกับบัญชีผู้ใช้ระบบบัญชี 3 มิติ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการกับบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย (ภาค/ฝ่าย/กอง).....

(คณะ/สำนัก).....มีความประสงค์จะขอ

เพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน เป็นการ เพิ่มเติม ทดแทน นาย/นาง/นางสาว.....

ปรับปรุงบัญชีผู้ใช้งาน โดยเปลี่ยน.....

ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

ของ นาย/นาง/นางสาว (ไทย).....

(อังกฤษ).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อีเมล์.....

โทรศัพท์ (ภายใน).....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ในระบบ งบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี อื่นๆ.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงาน

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการ/ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น
2. อีเมลต้องเป็น Google Email ของมหาวิทยาลัย หรือ Microsoft Email ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

สำหรับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบบันทึกเลขที่:

| | |
|-------------------------------------|---|
| วันที่รับ..... ผู้รับเรื่อง..... | <input type="checkbox"/> ทราบ/ดำเนินการ..... <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... |
| อนุมัติให้ดำเนินการ | ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ (.....) วันที่ |