

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ* (นาย/นาง/น.ส./ดร./ผศ./รศ./ศ./ยศ).....นามสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....E-Mail ที่สามารถติดต่อได้.....

- เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการบำนาญ
 พนักงานมหาวิทยาลัย บรรจุวันที่..... ลูกจ้างประจำ
 พนักงานพิเศษจ้างเหมา เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....
 พนักงานพิเศษ เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....
 พนักงานจ้างเหมา เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....
 ลูกจ้างชั่วคราว เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/ภาควิชา.....ฝ่าย/ส่วน.....
 กอง/คณะ.....กรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

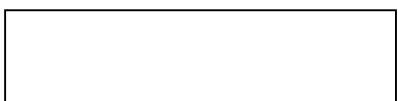
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม/...../..... (ถ้ามี)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรุณาระบุ)
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
 ได้แนบรูปถ่ายหนึ่งใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
 * ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
 **การยื่นขอมีบัตรประจำตัว กรณีบัตรหมดอายุให้ยื่นภายใน 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ

ลงนามผู้ถือบัตร


กรุณาลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน ให้อยู่ภายในกรอบที่กำหนดให้เท่านั้น และโปรดอย่าทับเส้นกรอบ