



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอลอนรายวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ.....

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์.....

To President/ Dean/ Director

ดุษฎีบัณฑิต นางสาวใจดี สุดดีใจ.....เลขประจำตัวนักศึกษา 640405xxxxxx.....

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา สถิติประยุกต์.....ภาควิชา สถิติประยุกต์.....ชั้นปีที่.....ห้อง.....

Major

สถิติธุรกิจและการประกันภัย

Department

Year

Class

วิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลอนรายวิชาเรียนล่าช้ากรณีพิเศษ.....

ในรายวิชา 0405xxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx ตอนเรียนที่ x เนื่องจากลอนรายวิชาเรียนในระบบไม่ทันตามที่กำหนด หรือ

เนื่องจากคะแนนเก็บในส่วนของกลางภาคมีคะแนนน้อยประกอบการตัดสินใจที่ล่าช้าจึงทำให้ลอนวิชาเรียนในระบบไม่ทัน

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- บัตรถอนวิชาเรียน

(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ลงชื่อ / Signatureใจดี.....

(.....นางสาวใจดี สุดดีใจ.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....