



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอมอนผันค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/xxxx

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวใจดี สุดดีใจ เลขประจำตัวนักศึกษา 640405xxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา สถิติประยุกต์ ภาควิชา สถิติประยุกต์ ชั้นปีที่.....ห้อง.....

Major

สถิติธุรกิจและการประกันภัย

Department

Year

Class

วิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration เนื่องจาก xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ทำให้ไม่สามารถชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ตามกำหนด จึงขอมอนผันการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/xxxx
ล่าช้าและชำระค่าเทอมภายในวันที่ xx เดือน xx พ.ศ. xxxx

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- ใบรับรองจากผู้ปกครอง
- บัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ระบุ เบอร์โทร)
- บัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา

ลงชื่อ / Signature ใจดี

(นางสาวใจดี สุดดีใจ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....