



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคเรียนที่ 1/25xx

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวใจดี สุดดีใจ เลขประจำตัวนักศึกษา 640405xxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา สถิติประยุกต์ ภาควิชา สถิติประยุกต์ ชั้นปีที่.....ห้อง.....

Major

สถิติธุรกิจและการประกันภัย

Department

Year

Class

วิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในภาคเรียนที่ 1/25xx ซึ่งกำหนดไว้ห้ามเกิน 22 หน่วยกิต โดยจะขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มในรายวิชา 0405xxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx
ตอนเรียนที่ x จำนวน x หน่วยกิต และได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว xx หน่วยกิต ลงเพิ่มอีก x หน่วยกิต รวมเป็น xx หน่วยกิต
โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม GPA = x.xx

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- บัตรเพิ่มวิชาเรียน
- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบแสดงผลการลงทะเบียน

ลงชื่อ / Signatureใจดี.....

(.....นางสาวใจดี สุดดีใจ.....)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....