



# ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No. ....

## คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง ขอเทียบแทนรายวิชา

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า นายกล้าหาญ ชาญชัย เลขประจำตัวนักศึกษา 640405xxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา สถิติประยุกต์ ภาควิชา สถิติประยุกต์ ชั้นปีที่.....ห้อง.....

Major

สถิติธุรกิจและการประกันภัย

Department

Year

Class

วิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอเทียบแทนรายวิชา 0801xxxxxx ชื่อวิชา

xxxxxx 3(3-0) ซึ่งได้ผลการเรียนเป็น x ในภาคเรียนที่ 1/25xx กับรายวิชา 0801xxxxxx ชื่อวิชา xxxxxx 3(3-0) ซึ่งได้ผลการ

เรียนเป็น x ในภาคเรียนที่ 1/25xx และทั้งสองวิชาเป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา

### เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบแสดงตรวจสอบจบ

ลงชื่อ / Signature กล้าหาญ

(นายกล้าหาญ ชาญชัย)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature .....

(.....)

วันที่ (Date).....