



ตัวอย่างการเขียนคำร้อง

เลขที่/No.

คำร้องทั่วไป General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

To President/ Dean/ Director

ดวยข้าพเจ้า นางสาวใจดี สุดดีใจ เลขประจำตัวนักศึกษา 640405xxxxxxx

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา สถิติประยุกต์ ภาควิชา สถิติประยุกต์ ชั้นปีที่.....ห้อง.....

Major สถิติธุรกิจและการประกันภัย Department วิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์ Year Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยข้าพเจ้าได้มี

การเปลี่ยนแปลงชื่อ เดิม นางสาวใจดี เปลี่ยนเป็น นางสาวสุขใจ

เอกสารที่ต้องแนบกับคำร้อง

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- สำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ / Signature สุขใจ

(นางสาวสุขใจ สุดดีใจ)

การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย
(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

ลงชื่อ / Signature

(.....)

วันที่ (Date).....